

Slots- og Kulturstyrelsen

Hammerichsgade 14
1611 København V
Telefon 33 95 42 00

post@slks.dk
www.slks.dk

Til Folkehøjskolerne.

22. april 2021

Tilsyn med udførelse af selvtest på folkehøjskolerne.

Kulturministeriet har besluttet, at der skal udføres et løbende tilsyn med folkehøjskolernes testning af elever. Dette skal ske for at sikre, at skolerne har og anvender den bedst mulige proces for udførelse af testning af elever og medarbejdere. Kulturministeriet har bedt Slots- og Kulturstyrelsen om at varetage dette tilsyn på Folkehøjskolerne.

Kulturministeriet har efter drøftelse med Styrelsen besluttet, at tilsynet på højskoleområdet tilrettelægges som et tilsyn, der udføres på den mest enkle og rationelle måde, bl.a. fordi tilsynet vedrører testning af voksne personer.

Slots- og Kulturstyrelsen vil derfor fra dags dato udføre dette tilsyn i sammenhæng med det generelle tilsyn, styrelsen udfører med skolernes opfyldelse af betingelserne i lov om folkehøjskoler.

Der vil ikke være tale om et sundhedsfagligt tilsyn, men et tilsyn der sikrer, at skolerne har udarbejdet lokale procedurer for udførelse af den pligtige selvtest.

Folkehøjskolerne pålægges derfor at udarbejde en såkaldt testdrejebog, der beskriver en række oplysninger og arbejdsgange i forbindelse med processen omkring selvtestning.

Denne drejebog tænkes primært anvendt af skolen selv i det daglige arbejde med testningen og skal medvirke til, at ledelse, medarbejdere og supervisere har et fælles videns-grundlag om procedurer og krav, der gælder lokalt ved afvikling af test.

Styrelsens tilsyn vil blive udført med udgangspunkt i kontrol af, at skolerne har udarbejdet en testdrejebog og at den indeholder alle relevante oplysninger til brug for processen omkring test.

Det er et krav, at drejebogen til stadighed er opdateret og foreligger elektronisk.

Styrelsens tilsyn foregår enten ved et besøg på skolen eller ved indkaldelse af den nævnte testdrejebog til gennemsyn i Styrelsen.

Drejebogen skal som minimum indeholde:

- 1) Navn, tlf.nr. og mail på kontaktperson, der har det overordnede praktiske ansvar for testindsatsen på skolen.
- 2) Navn, tlf.nr. og mail på den person der ”vedligeholder” drejebogen.
- 3) Navn tlf.nr. og mail på uddannede supervisere.
- 4) Lokale retningslinjer for udførelse af testningen som f.eks. lokalers indretning, tidspunkter, antal personer, hvem der testes (medarbejdere/elever) hvilken afviklingsform m.v.
- 5) Lokale retningslinjer for sikring af optimal hygiejne før, under og efter testen.
- 6) Hvorledes skal opbevaring af testkits, værnemidler og sprit foregå. Sikkerhed for brand og tyveri.
- 7) Hvorledes er proceduren efter testningen for indberetning af testresultater til sundhedsmyndigheder, herunder sikring i forhold til GDPR.
- 8) Drejebogen skal ved igangsætning og ved hver revision af indholdet godkendes af skolens forstander.

Drejebogen kan med fordel indgå i skolens eksisterende ”Beredskabsplan i tilfælde af smitte”.

Folkehøjskolerne anmodes om, at den nævnte drejebog udarbejdes og foreligger på skolen senest den 3. maj 2021.

Ole Wille
Museer og Folkeoplysning

Jeppe Lau Nielsen
Museer og Folkeoplysning