

Vejledende skrivelse om udfyldningen af standardkontrakt.

Marts 2016

OVERORDNET:

Standardkontrakten (SK) indeholder ud over den fortrykte tekst, tekstboks og afkrydsningsfelter.

Tekstboksene udfyldes med en beskrivelse af de faktiske forhold. Afkrydsningsfelterne markeres med et flueben, hvis det pågældende indhold skal være en del af kontrakten. I flere tilfælde er det kun muligt at afkrydse én af to valgmuligheder, ofte med en tekstboks hørende til hver mulighed.

Det er ikke muligt at ændre i den fortrykte tekst. Der kan kun skrives i tekstboksene.

Er der behov for at anføre andre væsentlige vilkår, er der ved punkt 15 mulighed for at indskrive dette i den dertilhørende tekstboks.

Bliver der aftalt senere ændringer eller tilføjelser til kontrakten, er der i punkt 16 mulighed for at skrive det i boksen og notere et eventuelt bilag.

Standardkontrakten er udformet i overensstemmelse med Ansættelsesbekendtgørelsen nr. 140 af 10/02/2016 om løn og ansættelsesvilkår for forstandere, viceforstandere og lærere ved folkehøjskoler (AB), hvis bestemmelser højskoler er forpligtet på at følge.

Der henvises i øvrigt til FFD's løntabel, som kan ses på <http://www.ffd.dk/administrativt/loen-og-ansættelse>

TIL DE ENKELTE PUNKTER:

1. Partnere og ansættelsesform

Deltidsbeskæftiget: I så fald angives % del af fuldtidsstilling ud fra de 1924 (ca. 1650) arbejdstimer pr. år.

Tidsbegrænset ansættelse: Datoen for ansættelsens ophør skal i så fald anføres.

Undervisningstimetallet: Her kan enten anføres et eksakt årligt undervisningstimal eller et interval inden for charterets minimum og maksimum.

Undervisningsuger: Her kan skrives et eksakt antal undervisningsuger eller et interval, som antallet af undervisningsuger skal ligge inden for.

Fag: Hvis feltet afkrydses, kan der her beskrives indgået aftale om lærerens fagfelt, evt. om fagtilbud, læreren er forpligtet på at tilbyde. Hvis der ikke afkrydses, fastlægges fagfeltet løbende.

2. Arbejdssted

Arbejdsstedet er som udgangspunkt højskolens adresse, men i visse situationer kan arbejdsstedet forlægges til en anden placering. Det kan være i forbindelse med ekskursioner, repræsentation af skolen, personaleseminar mv..

3. Løn

Lønindplacering sker i forhold til basislønnsens fire trin ud fra lønancienniteten. Det er derfor vigtigt at få dokumenteret relevant anciennitet ved ny ansættelse.

4. Tillæg

Der kan være tale om følgende tillæg:

- Kostskoletillæg (pligtig til alle)
- HPU-tillæg (pligtig til de lærere, der har gennemført Højskolepædagogisk Uddannelse)
- Kvalifikationstillæg
- Funktionstillæg
- Engangsvederlag

Pension af tillæg: Efter AB (§ 10, stk. 2) er alle tillæg pensionsgivende, hvis andet ikke er fastsat. Det er således baggrunden for, at der er indsat afkrydsningsfelter vedrørende pension for de enkelte tillæg (bortset fra HPU-tillægget). For de lærere, der med baggrund i ansættelse fra før 1996 har bevaret en tjenestemandslignende pensionsordning, vil indbetaling af pension af tillæg ikke give en højere pension. Pensionen til sin tid er alene afhængig af det opnåede antal pensions år.

Kostskoletillægget har to niveauer. Et stort tillæg, der gives til alle, som indplaceres i basisløntrinnene, og et lille kostskoletillæg, der tildeles de lærere, som med baggrund i ansættelse før 1999 har været i det gamle skalatrinforløb, indtil sluttrinnet er nået.

Kvalifikationstillæg kan tildeles ud fra eksisterende erhvervede særlige kvalifikationer. Det er som udgangspunkt pensionsgivende lige som de øvrige tillæg, men kan afkrydses som ikke-pensionsgivende. Et særligt kvalifikationstillæg skal tildeles, hvor læreren ellers ved overgang til skalaløn samlet vil gå ned i løn. AB foreskriver (§ 33), at nuværende lønniveau skal fastholdes.

Funktionstillæg kan gives for varetagelsen af særlige funktioner eller for udførelsen af særlige opgaver. (Bemærk, at AB ikke opererer med hverken overarbejde eller overtidsbetaling.)

Engangsvederlag kan IKKE aftales som et fast årligt beløb. Men der kan nedfældes retningslinjer for engangsvederlag. Fx at det 'drøftes årligt', evt. at der kan være tale om resultatløn.

5. Pension

Der er pr. 1. august 2016 ikke længere et krav om, at lærernes pension skal indbetales til MP-pension. Der er dermed mulighed for at skifte til en anden pensionskasse, hvis den lever op til Finansministeriets cirkulære ... (AB § 10, stk. 4).

For lærere med en tjenestemandslignende pensionsordning sker indbetalingen fortsat til Statens Administration. Da det i denne ordning handler om at optjene pensionsår og ikke en samlet indbetaling, indbetales der ikke pension af tillæg. Evt. pension på 17.1 % af tillæg kan indbetales til en aftalt personlig pensionsordning, der så anføres.

7. Boligforhold

Er kun aktuelt, hvis læreren beboer en af skolens boliger eller en bolig, skolen har råderet over.

Reglerne er fastlagt i cirkulæret om tjeneste- lejeboliger. For begge typer bolig er der fraflytningspligt ved stillingens ophør, og ved tjenestebolig er der bopligt under ansættelsen.

8. Kost

Det er muligt her at skrive 'efter aftale'. Men det kan have fordele at kunne dokumentere en fastsat pris for at spise på skolen.

10. Sygdom

Ifølge ministeriet kan 120-dages reglen ikke bringes i anvendelse for personalegrupper, hvor Finansministeriet fastlægger løn- og ansættelsesforholdet. Derfor er dette ikke en valgmulighed.

11. Befordringsgodtgørelse og time- og dagpengegødtgørelse

Efter AB er statens regler gældende for begge områder, medmindre skolens bestyrelse har lavet anden aftale med medarbejderrådet (AB § 27). Derfor er der to afkrydsningsmuligheder.

Befordring. Afkrydses statens regler, og det yderligere fx ønskes anført, at der er bemyndigelse til at benytte den høje takst, idet den ansatte skal stille bil til rådighed, kan dette anføres under pkt. 16.

Time- dagpenge. Gældende takster for time- dagpenge ved rejse i ind- og udland fremgår af Moderniseringsstyrelsens Cirkulære om Satsregulering.

12. Opsigelse

Efter ansættelsesbekendtgørelsen gælder funktionærlovens regler om varsling af opsigelse og om fratrædelsesgodtgørelse for varigt og tidsbegrænset ansatte. Hvis det i kontrakten er anført, at ansættelsen er på prøve, kan opsigelse inden for de første 3 måneder ske med 14 dages varsel.

Forlængelse af varslet kan kun ske ved gensidig forlængelse.

Inden en afskedigelse skal den ansatte gives besked om det påtænkte (AB § 26).

13. Voldgift

Opstår der ansættelsesretlige spørgsmål, kan disse indbringes for højskolernes mæglings og voldgiftsudvalg nedsat af FFD og HL i fællesskab.

Benyttes dette udvalg, vil udgifterne hertil kunne dækkes via medlemskab af de respektive foreninger.

Hver af parterne har dog ret til at kræve, at en voldgiftsret nedsat efter reglerne i ansættelsesbekendtgørelsens bilag 3 behandler spørgsmålet, om en afskedigelse er rimeligt begrundet.

14. Senere ændringer

Det anbefales, at alle evt. tilføjelser til kontrakten anføres her med evt. henvisning til bilag, så der ikke på noget tidspunkt kan opstå tvivl om ansættelsens samlede grundlag.