Test-Logo.eps**Støtteskema til ansøgningsskema, Folkeoplysningspuljen**

**1. Stamoplysninger**

|  |
| --- |
| Ansøgerens navn:  Ansøgers e-mail: |
| Ansøgers telefon: |
| Skolens navn: |
| Skolens adresse: |
|  |
| **Ansøgt beløb:**  Beløbet i Kr:  Det ansøgte beløb ønskes overført til:  Pengeinstituttets navn:  Reg.nr.:  Konto nr.: |
|  |
| **Projektets navn/titel:** |
|  |
| **Tidsramme for projektet:**  Startdato:  Slutdato: |
|  |
| **2**  **a) Projektets overordnede formål:**  Her formuleres kort det overordnede formål, som projektet ønsker at bidrage til. |
|  |
| **b) Hvad er de(t) konkrete projektmål:**  Her beskrives det eller de konkrete projektmål, som projektet forventes at opnå i perioden:  **c) Projektets aktiviteter:**  Her beskrives kort projektets aktiviteter: |
| **3**  **a) Hvilke og hvor mange deltagere forventes at indgå i aktiviteten/projektet:**  Her beskrives både, hvilke eksterne deltager, der forventes og hvilke interne (elever, lærere mv.), der er med, samt evt. samarbejdspartnere.  **b) Hvem er projektets målgruppe(r):** |
|  |
| **4**  **Formidling af projektresultater: (udfyldes kun for projekter over 10.000 kr.)**  Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere, at aktiviteterne blev gennemført.  Beskriv kort, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater der er opnået.  Beskriv kort, hvordan man kan arbejde videre med aktiviteterne efter projektperioden. |

|  |
| --- |
| **5**  **Budget for hele perioden:**  Der skal være en sammenhæng mellem formål, projektets organisering og aktiviteter og budgettet.  Herunder gives et kort overblik over budgettet.  Neden for skal der redegøres for omfanget af frikøb af egne lærer (antal timer), eksterne konsulenter mv.  (Brug derudover budgetskemaet i ansøgningsskemaet.) |