

Erfaringer efter tilsynssager

FFD - juni 2017

Om tilsyn

Ministeren fører tilsyn med, at folkehøjskolerne overholder gældende regler. Fra 1. april 2017 udføres tilsynet af Slots- og kulturstyrelsen.

Tilsynet har tidligere været udført ved gennemgang af en højskoles hjemmeside, men også ved, at styrelsen møder op på en højskole på enten et uanmeldt eller anmeldt besøg. Ved et tilsyn kan alle forhold vedrørende tilskudsgrundlaget blive undersøgt.

En afgørelse træffes først efter en dialog med højskolen, dette kan blandt andet være i form af et partshøringsbrev. Der vil således være mulighed for at rette misforståelser og komme med uddybende oplysninger inden en afgørelse træffes

FFD har ud fra tilsyn, der er blevet afholdt hidtil, skrevet et kort notat om erfaringer, der kan have særlig interesse for højskolerne.

Samlet vurdering

Et tilsyn vil omfatte en række forhold, der bliver undersøgt, og hvor der kan være tale om forskellige sanktionsmuligheder vedrørende de enkelte forhold. Nogle forhold kan give påtale, henstillinger eller pålæg. I nogle tilfælde er konsekvensen fradrag i tilskud og eller skærpet tilsyn

Samtidigt kan styrelsen anlægge en såkaldt "samlet vurdering", der, selvom de enkelte forhold ikke er i strid med lovgivningen, godt kan resultere i samlet konklusion om, at loven ikke er overholdt.

Til eksempel kan nævnes, at selvom det er lovligt at skrive elever ud i én eller flere uger, og selv om en skole frit kan ansætte det personale, der er behov for, så kan en samlet model, hvor der fx er en nøje sammenhæng mellem den udskrevne elevs indtjening som ansat på skolen og den resterende elevbetaling, blive pådømt som en omgåelse af kravet om egenbetaling. Konsekvensen er, at de pågældende elever på hele kurset ikke kan tælles med.

En lang sagsbehandlingstid er ikke ensbetydende med, at kurser der kunne være ændret, hvis der havde været en kortere sagsbehandlingstid slipper for konsekvenserne af tilsynet.

Opmærksomhedsområder:

Anvendelse af overordnede bestemmelser (ansvarlig økonomi) (Højskoleloven §3,1,2 og §7)

I tilsynet indgår også vurderinger af mere overordnet karakter. Således kan 1) "bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen..." og 2) "skolens midler skal alene komme skolens skole og undervisningsvirksomhed til gode" indgå som væsentlige element i en samlet vurdering.

Overførsel af egenbetaling fra et kursus til et andet

Hvis indbetalte skolepenge på et hold som del af en aftale om at fortsætte på næste hold overføres som indbetaling på dette hold, betragtes disse midler ikke som lovlig egenbetaling.

(Der kan godt under et kursus aftales en mindre ugepris for den resterende periode).

Hensættelser af midler fra et kursus til et andet vil være i strid med højskolelovens § 3, stk. 1, nr. 2, og det vil ikke blive anset for, at der er sket egenbetaling fra en elev. For hvert kursus skal reglerne om egenbetaling være opfyldt (jf. højskoleloven § 8).

Det er muligt under et kursus fremadrettet at ændre på elevens egen betaling, så længe reglerne om mindste egen betaling overholdes.

Ansættelser skal være i overensstemmelse med gældende regler, herunder ansættelsesbekendtgørelsens regler

En elev kan ikke være ansat på en højskole, mens eleven er på kursus. At være elev er et 'fuldtidsarbejde'. En elev skal være udskrevet af et kursus for at kunne tage arbejde på en højskole.

(Elevens medvirken/praktik i forbindelse med indtægtsdækket virksomhed kan være problematisk. Kan det betragtes som 'lønnet arbejde', bortfalder tilskuddet).

Vil en skole ansætte en udskreven elev eller flere pga. et behov for det, så skal som minimum følgende være gældende:

- a) Arbejdet er reelt og kan dokumenteres på ugeplaner eller lignende
- b) Et ansættelsesbevis laves for hver elev
- c) Ansættelsesbekendtgørelsens takster og regler for timelærere følges ved undervisning
- d) 'Eleven' får udbetalt beløbet til sin konto
- e) Der indbetales feriepenge
- f) Kost og logi udgifter beregnes for den enkelte skole og fratrækkes for det reelle antal dage, den ansatte indtager måltider på skolen,

De samme forhold gælder ved ansættelse som teknisk administrativt personale(TAP), bortset fra kravet om at følge ansættelsesbekendtgørelsens regler for timelærere.

Hvis elever udskrives fra et hold for at udføre lønnet arbejde for skolen, risikerer man, at det vurderes som en omgåelse af reglerne om egenbetaling (- at "skolen har med sine midler været med til at finansiere elevernes deltagerbetaling").

Linjer skal være åbne

Når kurser skal være åbne for alle, må der ikke stilles krav om særlige forudsætninger – heller ikke for deltagelse i en linje.

At oprette en linje for elever, der har gået på det foregående hold, lever således ikke op til kravet om åbenhed.

Krav om fyldestgørende indholdsplaner og elevlister

Hvis det ikke ved et tilsyn kan dokumenteres, at der i hver uge er 21 undervisningstimer og 5 hele undervisningsdage, samt at 50% af undervisningen på kurset er af bred almen karakter (UBAK), vil det få tilskudsmæssige konsekvenser. (Dette gælder også intro- og outrouger).

Elevlister

Elevlister skal være udfyldt i overensstemmelse med reglerne. (inkl. start- og slutdato).