

LEDELSESERKLÆRING:

På skolens vegne har jeg sikret mig, at ovenstående indberetning er udformet i overensstemmelse med lov om folkehøjskoler jf. lovbekendtgørelse nr. 1605 af 26. dec. 2013, Bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler nr. 844 af 26. juni 2014, lovbekendtgørelse nr. 1030 af 23. august 2013 om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.

Skolens forstander:

Skolens bestyrelsesformand

Dato

underskrift

Dato

underskrift

REVISORERKLÆRING:

Til Folkehøjskolernes Forening:

Vi har undersøgt skolekode, skolenavn, indberetning af antal kursusdage, deltagelse i arbejdet i skoleformens forening og antal årselever i skoleåret 2015/2016.

Skolens ledelse har ansvaret for opgørelsen af antal kursusdage, deltagelse i arbejdet i skoleformens forening og antal årselever. Vort ansvar er på grundlag af vort arbejde at udtrykke en konklusion om indberetningen.

Det udførte arbejde:

Vi har udført vort arbejde i overensstemmelse med den danske revisionsstandard om andre erklæringsopgaver med sikkerhed samt med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1189 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol ved folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Kravene heri er, at vi tilrettelægger og udfører arbejdet med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at indberetningen af antal kursusdage, deltagelse i arbejdet i skoleformens forening og antal årselever ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Vort arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis.

Det er vor opfattelse, at det udførte arbejde giver et tilstrækkeligt grundlag for vor konklusion.

Konklusion:

Det er vor opfattelse, at indberetningen af antal kursusdage, deltagelse i arbejdet i skoleformens forening og antal årselever er foretaget i overensstemmelse med lov om folkehøjskoler jf. lovbekendtgørelse nr. 1605 af 26. dec. 2013, Bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler nr. 844 af 26. juni 2014, lovbekendtgørelse nr. 1030 af 23. august 2013 om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.

Revisionsfirma og revisors navn:

Revisors underskrift og stempel: _____

Vejledning til udfyldning af skema

1 – 4: Udfyldes af alle skoler.

De skoler der ikke skal modtage tilskud vedr. uddannelsesfravær og fravær i forbindelse med bestyrelsesarbejde, efterindtægt og senior- og fratrædelsesordninger underskriver v/ forstanderen og sender herefter skemaet til FFD.

De skoler der ønsker at få tilskud udfylder de øvrige relevante felter på oplysningsskemaet.

5 – 7: Navn telefonnummer og mailadresse på skolens revisor.

8: Årselevtallet for perioden 1. august 2015 til 31. juli 2016.

9: Læreres og forstanders samlede antal uddannelsesdage.

Alle former for uddannelse tæller hvor der er mindst 12 undervisningstimer (á 60 min) fordelt over mindst 2 sammenhængende dage. (At kurset skal være sammenhængende betyder, at der er tale om fortløbende kursusdage med tilrettelagt undervisning både formiddag og eftermiddag. For ankomst- og afrejsedag er det tilstrækkeligt for at kunne tælles med, at der foregår undervisning. Enkeltdage eller fx en række af aftenarrangementer kan således ikke tælles med, lige som studierejse ikke er efteruddannelseskurser).

Skoler kan højst få tilskud til 1 kursusdag pr. årselev i 2015/2016

For deltidslærere beregnes antal dage for hver enkelt som fraværsdage x vedkommendes beskæftigelsesgrad.

(Højskolen skal opbevare og på givent foranledning indsende dokumentation i form af kursusprogrammer og deltagerlister vedr. de ansøgte kursusdage.)

10: Der angives antal fraværsdage i forbindelse med bestyrelsesarbejde i FFD's bestyrelse. Til bestyrelsesarbejde gives max. 21 dage.

For deltidslærere beregnes antal dage for hver enkelt som fraværsdage x vedkommendes beskæftigelsesgrad

11: Skolen skal anføre det antal kalenderdage, i hvilke der er udbetalt efterindtægt ved dødsfald.

12: Der anføres det beløb i forbindelse med tilskud til senior- og fratrædelsesordninger, som skolen søger støtte til. Selve ansøgningen med beskrivelse af den senior- og fratrædelsesordning, som skolen har indgået, vedlægges skemaet.

FFD har administreret senior- og fratrædelsesordningen fra 2011. Det er fortsat Kulturministeriet, der tager stilling til ansøgningen, men den skal kun sendes til FFD.

Husk underskrifter fra skolens forstander, bestyrelsesformand og revisor.

Kun skemaer og ansøgninger, der er rettidigt indsendt, indgår i fordelingen af godtgørelsesmidlerne.