I henhold til § 28 i lov om folkehøjskoler kan der ydes støtte til efteruddannelse af forstandere, viceforstandere og lærere. FFD varetager administrationen af de årlige puljemidler, som Kulturministeren bevilger til formålet.

Bruge nedenstående skema til at få del heri. Læs nærmere i retningslinjerne på side 2

Indtast følgende basisoplysninger og vedhæft dokumentet i en mail til [jha@ffd.dk](mailto:jha@ffd.dk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skolens navn |  | |
| Ansvarlig (navn, mail, telefon) |  | |
| Kursustitel |  | |
| Hvornår |  | |
| Omfang (undervisningstimer) |  | |
| Antal deltagere (anslået) |  | |
| Udgifter - kursus: (se retningslinjer) |  | |
|  | Løn til undervisere |  |
|  | Kursusledelse |  |
|  | Rejseudgifter |  |
|  | Administration |  |
|  | Lokaleleje |  |
| Kost og logi | Udgift pr. deltager i alt: |  |
|  |  |  |
| Skolens bankkonto | Reg.nr: | Kto.nr: |
| Yderligere oplysninger: |  | |
|  | | |

Efter at FFD har modtaget dette skema, vil I snarest få oplysninger om, hvilken § 28-støtte kurset kan opnå.

Folkehøjskolernes Forening i Danmark

Højskolernes Hus

Nytorv 7, DK, 1450 København K

Tlf. +45 3336 4040, Fax +45 3313 9870

E-mail: kontor@ffd.dk

www.hojskolerne.dk

www.ffd.dk

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Retningslinjer**  **Ansøgere kan være:** | | | |  |  |  |  |
| 1. Højskole som ansvarlig, alene eller i samarbejde med andre, og | | | | | | | |
| 1. FFD som ansvarlig arrangør, alene eller i samarbejde med andre. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ansøgning om tilskud, tildeling / bevilling:** | | | | |  |  |  |
| * Tilskud bevilges løbende frem til 1. oktober i finansåret, hvor det tilstræbes, at hele puljen er reserveret. Det anbefales derfor, at man planlægger aktiviteter i god tid. Ansøgninger indsendt efter 1. marts kan ikke påregne støtte. * Senest 4 uger før kursusstart rettes henvendelse til FFD, der så udfylder ansøgningsskemaet på baggrund af indhentede oplysninger fra kursusarrangør | | | | | | | |
| * Henvendelse rettes Jakob Hvenegaard, [jha@ffd.dk](mailto:jha@ffd.dk) eller 4022 8725, | | | | | | | |
| * FFD sender mail til ansøger, når midlerne er tildelt / reserveret | | | | | | | |
| * Senest 4 uger efter kurset indsendes regnskab til FFD med originalbilag vedlagt | | | | | | | |
| * For sen indsendelse kan medføre bortfald af bevilling | | | | | | |  |
| * Efter godkendelse af regnskabet overføres § 28-tilskuddet til den oplyste konto | | | | | | | |
| * FFD’s bestyrelse er ansøgers ankeinstans | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Retningslinjer:** | | | | | | |  |
| * Kurserne er for undervisere i folkehøjskolen og skal være åbne for undervisere fra andre højskoler. Mindst halvdelen af kursisterne skal være undervisere i højskolen | | | | | | | |
| * I kurset skal der være deltagere fra minimum to højskoler | | | | | | | |
| * Kurset/konferencen skal omfatte mindst 6 sammenhængende timer á 60 minutter. Kan dog afbrydes ved kurser med overnatning. * Der kan højst ydes tilskud til 3 dage=18 undervisningstimer | | | | | | | |
| * Kurset skal annonceres på FFD's kursuskalender | | | | | | | |
| **I budgetlægningen kan indgå:**   * Løn til foredragsholdere og undervisere * Kursusledelse, herunder evt. frikøb af arrangør til planlægning og afvikling * Administration, udarbejdelse af evt. kursusfolder, regnskab mv. * Lokaleleje, leje af AV-udstyr mv. * Indenlands rejseudgifter kan medregnes for foredragsholdere, undervisere og arrangør(er) Billigste offentlige befordring | | | | | | | |
| **Begrænsninger i de økonomiske rammer / § 28 tilskuddets anvendels**e:   * Tilskuddet udgør højest 125 kr. pr. kursist pr. kursustime á 60 minutter (Dog max. 3 dage) * Tilskud til kost og logi kan højst være 175 kr. pr. dag. Deltagerbetalingen skal således mindst dække den aktuelle udgift til kost og logi fratrukket 175 kr. pr. dag * Der kan højst udløses 6.000 kr. pr. dag til foredragsholdere og lærere op til 50 deltagere (ekskl. rejseudgifter). Ud over 50 deltagere kan yderligere 6.000 udløses * Der kan højst udløses 5.000 kr. til kursusledelse og administration pr. dag. Halve dage kan medregnes * Der kan kun opnås tilskud til afholdte udgifter fratrukket egenbetaling | | | | | | | |

**Frister**

* Det anbefales, at man søger så tidligt i finansåret som muligt. Får at få fordelt hele puljen tilstræber FFD at afslutte fordelingen d. 1. marts. Ansøgninger herefter kan ikke påregne støtte.